



ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1:

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1. **de vereniging:** EERSTE VUGHTSE BASKETBALL VERENIGING "OCTOPUS", afgekort E.V.B.V. OCTOPUS, gevestigd te Vught
2. **de statuten:** de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte d.d.21 januari 1981, door notaris van Lotharingen te 's-Hertogenbosch
3. **het bestuur:** het bestuur van de vereniging
4. **het verenigingsjaar:** conform de statuten het kalenderjaar, tevens ook het boekjaar
5. **seizoen:** de periode beginnend op 1 augustus van een bepaald jaar en eindigend op 31 juli van het daarop volgend kalenderjaar
6. **verenigingstenu:** het verenigingstenu wordt in principe uitgevoerd in de kleurstelling geel voor het shirt en blauw voor de broek, het bestuur stelt periodiek een concrete uitvoering vast

BEPALINGEN MET BETREKKING TOT LEDEN

Artikel 2:

In aanvulling op hetgeen bepaald in artikel 3 van de statuten gelden de volgende voorwaarden en bepalingen:

1. Alle leden worden geacht door toetreding tot de vereniging de bepalingen van de statuten en dit Huishoudelijk Reglement te kennen en zich daaraan te onderwerpen. Bij de toetreding kan ieder lid bij het secretariaat een exemplaar opvragen van de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement
2. Aspirant-leden zijn conform hetgeen bepaald in de statuten uitgesloten van stemrecht in de Algemene Ledenvergadering. Zij hebben het recht de Algemene Ledenvergadering bij te wonen en/of zicht laten vertegenwoordigen door één van hun wettelijke vertegenwoordigers. In deze vergadering hebben aspirant-leden en/of hun vertegenwoordigers spreekrecht en adviesrecht. De vertegenwoordiger van het aspirant-lid dient zich voor de vergadering bij het bestuur als zodanig aan te melden.
3. Leden van verdienste zijn zij, aan wie wegens goede diensten bewezen aan de vereniging door de Algemene Ledenvergadering het lidmaatschap van verdienste is verleend conform hetgeen gesteld in de statuten. Een natuurlijke persoon kan als lid van verdienste worden voorgedragen door het bestuur of door tenminste 5 stemgerechtigde leden.
4. Ereleden zijn zij, aan wie wegens buitengewone diensten, bewezen aan de vereniging door de Algemene Ledenvergadering het erelidmaatschap is verleend conform hetgeen gesteld in de statuten. Een natuurlijke persoon kan als erelid worden voorgedragen door het bestuur of door tenminste 10 stemgerechtigde leden.
5. Leden van verdienste en ereleden die nog actief deelnemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten en/of competities behouden hun status als gewoon lid en de daaraan verbonden rechten en plichten.

BEPALINGEN MET BETREKKING TOT BEEINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 3:

In aanvulling op hetgeen bepaald in artikel 6 van de statuten gelden de volgende voorwaarden en bepalingen:

1. Opzegging van het lidmaatschap dient te allen tijde schriftelijk te worden gedaan per brief of per e-mail aan het secretariaat van de vereniging
2. Leden dienen hun lidmaatschap voor 1 juli op te zeggen. Indien na 1 juli van enig jaar wordt opgezegd is de contributie verschuldigd tot en met 31 juli van het daarop volgende jaar
3. Indien een lid zich bij een andere, bij de Nederlandse Basketball Bond aangesloten, vereniging wil aansluiten, dient hij daartoe toestemming te vragen aan het bestuur, een en ander in overeenstemming met de door de Nederlandse Basketball Bond uitgevaardigde overschrijvingsbepalingen.



BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE CONTRIBUTIE EN ANDERE GELDMIDDELEN

Artikel 4:

In aanvulling op hetgeen bepaald in artikel 7 van de statuten gelden de volgende voorwaarden en bepalingen:

1. Leden en aspirant leden zijn verplicht hun financiële verplichtingen jegens de vereniging te voldoen. Dit kan door:
 - a. automatische incasso welk wordt uitgereikt bij aanvang van lidmaatschap en voortduurt tot opzegging van dan wel lid en/of bestuur. De automatische incasso zal over 3 termijnen worden geïnd.
 - b. betaling via een toegestuurde rekening welke tgv administratiekosten met € 2,50 verhoogd wordt.
2. Bij eerste aanmelding wordt de contributie eenmalig verhoogd met een borg. Dit bedrag wordt na beëindiging van het lidmaatschap, onder de voorwaarde dat aan alle geldelijke verplichtingen jegens de vereniging is voldaan, terugbetaald.
3. De hoogte van de jaarlijkse contributie, de minimale jaarlijkse donatie, het inschrijfgeld, de borgsom en de boetes worden door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Ook de hoogte van elk van de drie termijnen, bedoeld in artikel 4, lid 1a, worden door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
4. De contributie wordt ieder jaar in ieder geval automatisch verhoogd volgens de indexering van dat jaar.

BEPALINGEN MET BETREKKING TOT HET BESTUUR

Artikel 5:

In aanvulling op hetgeen bepaald in artikel 8 van de statuten gelden de volgende voorwaarden en bepalingen:

1. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van twee jaren. Zij treden af na afloop van deze termijn en zijn terstond herkiesbaar. In de even kalenderjaren treden voorzitter en secretaris af, eventueel met een lid buiten het dagelijks bestuur. In de oneven kalenderjaren treden penningmeester en de overige leden af.
2. Tot de taken van de voorzitter behoren:
 - a. het leiden van de bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen, alsmede de vaststelling van de agenda van deze vergaderingen;
 - b. het vertegenwoordigen van de vereniging bij officiële gelegenheden naar buiten en bij vergaderingen in bondsbelang;
 - c. het stimuleren van de overige bestuursleden in de uitvoering van hun taken;
 - d. het coördineren van de verschillende bestuurstaken;
 - e. het stimuleren van de leden tot grotere activiteit wanneer dit nodig is;
 - f. het toetsen van beslissingen aan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement
3. Tot de taken van de secretaris behoren:
 - g. de vertegenwoordiging van de vereniging naar buiten in woord en geschrift;
 - h. de notulering van bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen;
 - i. de agendering van inkomende en uitgaande brieven en stukken;
 - j. de archivering van inkomende en uitgaande brieven en stukken;
 - k. het verzenden van afschriften van dringende en belangrijke binnengekomen brieven naar de overige leden van het bestuur en, indien relevant, naar de voorzitter(s) van de betrokken commissie(s),
 - l. de uitnodigingen voor bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen.
4. Tot de taken van de penningmeester behoren:
 - a. het beheer van de geldmiddelen van de vereniging;
 - b. de tijdige inning van de contributies en andere financiële verplichtingen van de leden
 - c. het houden van aantekeningen van de ontvangsten en uitgaven in het daarvoor bestemde kasboek, onder vermelding van de aard der ontvangsten en uitgaven en op welk verenigingsjaar deze betrekking hebben;
 - d. erop toezien dat de in de begroting vastgestelde uitgave-posten niet onverantwoord worden overschreden;
 - e. het waarschuwen van het bestuur bij overschrijding of dreigende overschrijding van een begrotingspost teneinde treffende maatregelen te kunnen nemen;



- f. het éénmaal per kwartaal, of vaker indien dit door het bestuur wenselijk wordt geacht, tijdens bestuursvergaderingen uitbrengen van een verslag van de financiële toestand van de vereniging;
 - g. het opmaken van duidelijke overzichten, waaruit het gevoerde financiële beleid in het afgelopen verenigingsjaar naar voren komt, dit ter informatie van de Algemene Ledenvergadering;
 - h. het opmaken van een begroting met betrekking tot het komende verenigingsjaar en met betrekking tot het komende seizoen, zodanig dat daaruit voor de Algemene Ledenvergadering het door het bestuur voorgenomen financiële beleid duidelijk naar voren komt;
 - i. het uitbrengen van een kort en zakelijk verslag op de Algemene Ledenvergadering, ter ondersteuning van de onder g. en h. genoemde overzichten;
 - j. het bewaren van alle relevante financiële stukken van een bepaald verenigingsjaar voor de periode van tien jaren na afloop van het desbetreffende verenigingsjaar;
 - k. het zorg dragen voor een tijdige kascontrole aan het einde van het verenigingsjaar en voor een Algemene Ledenvergadering.
5. Tot de taken van de overige bestuursleden behoren:
- a. het aansturen van door het bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering in te stellen commissies

BEPALINGEN MET BETREKKING TOT COMMISSIES

Artikel 6:

In aanvulling op hetgeen bepaald in de statuten gelden de volgende voorwaarden en bepalingen:

1. Commissies zijn lichamen die het bestuur in haar werkzaamheden bijstaan.
2. De vereniging kent een aantal permanente commissies, te weten:
 - a. de Technische Commissie, welke belast is met de uitvoering van het technisch beleid van de vereniging;
 - b. de Communicatie Commissie, welke belast is met de interne en externe communicatie van de vereniging en het beheer van de website;
 - c. de Commissie van Onderzoek, als benoemd in artikel 9 lid 4 van de statuten, ook wel genaamd de Kascontrole commissie;
 - d. de Commissie Ledensecretariaat, welke belast is met het voeren van een goede ledenadministratie en het communiceren van (relevante) mutaties met de Penningmeester en/of de Technische Commissie
3. Overige commissies wordt bij besluit van het bestuur ingesteld ter uitvoering van een bijzondere taak.
4. Ieder commissie wordt in het bestuur vertegenwoordigd door haar portefeuillehouder
5. De leden van de permanente commissies worden voorgedragen door het bestuur welke ter bekrachtiging in de eerst volgende Algemene Ledenvergadering worden voorgelegd.
6. Een niet-permanente commissie kan te allen tijde worden ontbonden door het lichaam dat haar heeft gekozen of benoemd.
7. De commissies behoren zoveel mogelijk uit een oneven aantal te bestaan met een minimum van drie, tenzij de uitvoering van de taak van de commissie daardoor ernstig wordt belemmerd, zulks ter beoordeling van het bestuur.
8. De leden der commissies mogen namens de vereniging slechts geldelijke verplichtingen jegens derden aangaan na schriftelijke toestemming van de portefeuillehouder en de penningmeester.
9. De voorzitter van iedere commissie is verplicht de portefeuillehouder in het bestuur in kennis te stellen van de data van vergadering van zijn commissie

BEPALINGEN MET BETREKKING TOT OFFICIELE MEDEDELINGEN

Artikel 7:

In aanvulling op hetgeen bepaald in de statuten gelden de volgende voorwaarden en bepalingen:

1. Het bestuur brengt officiële mededelingen ter kennis van de leden door middel van:
 - a. publicatie op de website
 - b. een gerichte communicatiebericht via mail of ander vooraf bekend gemaakt medium



BEPALINGEN MET BETREKKING TOT PRIVACY WETGEVING

Artikel 8:

De vereniging is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in haar privacyverklaring. De actuele versie van deze privacyverklaring is gepubliceerd op de website van de vereniging.

BEPALINGEN MET BETREKKING TOT COMPETITIE

Artikel 9:

1. Ieder lid dat namens de vereniging deelneemt aan competitiewedstrijden naar buiten toe is verplicht:
 - a. de geldende Officiële Basketball Regels, vastgesteld door de Fédération Internationale de Basketball Amateur en overgenomen door de Nederlandse Basketball Bond, te kennen en zich aan het daarin bepaalde te houden;
 - b. zich de officiële verenigingskleding, als bedoeld in artikel 1, lid 6, aan te schaffen en te dragen tijdens deze wedstrijden;
 - c. in het belang van de goede Organisatie en het verloop van competitiewedstrijden op verzoek van de vereniging taken te verzorgen als scorer, timer, scheidsrechter (als gedefinieerd in de officiële spelregels van de Nederlandse Basketball Bond) of wedstrijdbegeleider (zaalwacht).
 - d. zich ten spoedigste de vereiste vaardigheden, benodigd voor de goede uitvoering van de sub c. genoemde taken, eigen te maken indien het lid deze taken niet naar behoren kan vervullen.
2. Bij het niet of niet naar behoren nakomen van deze verplichtingen wordt het lid door het Bestuur een sanctie opgelegd, waarvan de inhoud door de Algemene Ledenvergadering wordt bepaald.
3. De wedstrijdbegeleider heeft bij thuiswedstrijden als taken:
 - a. dat de wedstrijden op het juiste aanvangstijdstip starten;
 - b. dat het volledig ingevulde originele witte wedstrijdformulier zo spoedig mogelijk aan de wedstrijdsecretaris wordt overhandigd;
 - c. dat vóór het begin van de wedstrijd voldoende deugdelijk wedstrijd materiaal aanwezig is, zoals ballen, klokken, wedstrijdformulieren, etc.;
 - d. dat het gebruikte materiaal na afloop van de wedstrijd op de daarvoor bestemde plaats en op de juiste manier wordt opgeborgen;
 - e. dat niet-nakoming van taken door leden wordt gerapporteerd aan de Technische Commissie.
4. De taken en verantwoordelijkheden van de teamaanvoerders worden geregeld in de taakomschrijving die door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. De aanvoerder van een team of zijn vervanger dient de volgende taken en verantwoordelijkheden op zich te nemen om een goed verloop van de competitiewedstrijden te waarborgen:
 - a. Het team dient volledig op te komen.
 - b. De aanvoerder dient van tevoren bij de spelers na te gaan wie beschikbaar is. Hiertoe zal de aanvoerder een lijst ter beschikking worden gesteld met de namen, adressen en telefoonnummers van de teamleden.
 - c. In de gevallen dat het onmogelijk is een compleet team te formeren, hetgeen slechts bij hoge uitzondering mag voorkomen, dient dit zo spoedig mogelijk aan de wedstrijdsecretaris te worden doorgegeven, doch uiterlijk een week voor de desbetreffende wedstrijd.
 - d. De aanvoerder dient het vervoer naar de uitwedstrijd te regelen.
 - e. De aanvoerder dient ervoor te zorgen dat de teamopgave tijdig via Sportlink correct wordt ingevuld.



BEPALINGEN MET BETREKKING TOT WERKING EN WIJZIGINGEN VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 10:

1. In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet of niet volledig voorziet beslist het bestuur.
2. Bij meningsverschillen omtrent de uitleg van het Huishoudelijk Reglement beslist het bestuur.
3. Omtrent de beslissingen~ genoemd in de leden 1 en 2 van dit artikel dient het bestuur de leden zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen, onverminderd haar verantwoordelijkheid jegens de Algemene Ledenvergadering.
4. Alle voorstellen tot wijziging van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement moeten tenminste één week voor de Algemene Ledenvergadering bij het bestuur zijn ingediend.
5. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen slechts worden aangebracht door een besluit van de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van tenminste twee derde van aantal geldig uitgebrachte stemmen.