



EVBV OCTOPUS

Beste leden en ouders,

In deze brief geven we achtergrond van de keuzes die gemaakt zijn bij het bepalen hoe we zaaltaken gaan indelen. **Het doel hiervan is om ervoor te zorgen dat, doordat leden en ouders zelf kunnen kiezen, zaaltaken zoveel mogelijk passen bij ieders planning en dus niet worden verzaakt.** Iedereen wil immers een wedstrijd spelen inclusief scheidsrechters en wedstrijdtafel.

Net als vorige seizoenen krijgen teams de verantwoordelijkheid een aantal zaaltaken in te vullen. Afgelopen seizoen konden teams vanaf U18 zelf (als team) de taken delen, vanaf dit seizoen zijn alle teams hier zelf verantwoordelijk voor.

Zaaltakenschema

Bijgevoegd het schema voor de thuiswedstrijden van september t/m december.

In het schema zie je dat elk team een kleur heeft gekregen. De trainer/ captain zorgt er samen met het team voor dat het schema wordt ingevuld.

De zaaltakencommissie ontvangt het ingevulde schema uiterlijk **vrijdag 6 september 2024** weer terug van de trainer/captain.

Vervolgens doet de zaaltakencommissie een controle en zet eventueel nog wat puntjes op de i (altijd in overleg). Het definitieve zaaltakenschema wordt uiterlijk 8 september 2023 naar alle leden gestuurd.

Je bent **als team verantwoordelijk** dat **alle taken** worden ingevuld. **Let bij het invullen dus goed op de kleur van je eigen team!**

Indelen zaaltakenschema

Het indelen van de zaaltaken gaat als volgt:

- Als team zorg je dat alle taken voor jouw team zijn ingevuld (in principe door je eigen team, maar je mag ook andere bevoegde mensen ervoor vragen natuurlijk).
- Kader hoeft in principe minder taken te doen dan de andere spelende leden (omdat zij al extra taken doen voor de club). Dus let hierop als team, bij het indelen van de taken.
- Er is **geen specifiek aantal taken per persoon, dit is namelijk team afhankelijk**. Kijk goed met elkaar voor een eerlijke verdeling. Is er binnen jouw team iemand die graag meer taken wil doen dan kan dat natuurlijk altijd. Dat betekent dat er dan iemand anders binnen jouw team minder taken hoeft te doen. Overleg dat samen. Gemiddeld zijn er 4 taken per wedstrijdspelend lid per seizoenshelft (dus kaderleden en overige leden bij elkaar opgeteld).
- Blijven er plekken open dan zullen deze willekeurig door de zaaltakencommissie worden ingevuld.
- **Let op U10 t/m U14:** bij U10 t/m U14 staat er in het vakje 'ouder van... (team) ... (naam)' beschreven. Dit zijn de taken voor de ouders van de desbetreffende teams. Zorg als team ervoor dat deze vakjes worden ingevuld met de naam van het kind. Zo is het voor de zaaltakencommissie overzichtelijk wie er verantwoordelijk is voor de taak. Voorbeeld 'ouder van U10-1 (naam)'. Voor deze zaaltaken komt er een instructie en inlooptmoment voor ouders en kinderen.
- **Let op senioren:** bij sommige vakjes staat er een (E) of (F), dit staat voor de licentie die je moet hebben.



EVBV OCTOPUS

Boetes

Net zoals vorig seizoen wordt het onderstaande boetesysteem gehandhaafd.

Jeugd (U14 t/m U18)	Senioren (DS1, DS2, H1, H2)
Eerste taak = €10 & reservelijst	Eerste taak = €10 & reservelijst
Tweede taak = €10 en 1 schorsing & reservelijst	Tweede taak = €20 en 1 schorsing & reservelijst
Derde taak = €15 en 2 schorsingen & reservelijst	Derde taak = €40 en 2 schorsing & reservelijst

Uitleg reservelijst: wanneer je niet komt opdagen en dus geen vervanging hebt geregeld krijg je een boete, eventueel een schorsing en kom je **altijd** op de reservelijst. Degene die op de reservelijst staan worden opnieuw ingepland wanneer er een wedstrijd is verplaatst of er een wedstrijd is waar op het begin van het seizoen geen rekening mee is gehouden. Je bent dan verplicht om hier aanwezig te zijn. Je krijgt hier een bericht over van de zaaltakencommissie.

Uitleg schorsing: de schorsingen gelden net zoals andere seizoenen voor de thuiswedstrijden. Je bent verplicht aanwezig te zijn, maar mag niet meespelen.

Overig belangrijk

1. Net als afgelopen seizoenen is het **dikgedrukte vakje in het zaaltakenschema de zaalwacht**. Het is belangrijk dat iedereen de informatie over de zaalwacht leest. Hier staan een aantal belangrijke verantwoordelijkheden in die ook echt uitgevoerd moeten worden. Zie het bestand '**taakomschrijving zaalwacht 2024-2025**'.
2. Zorg ervoor dat je uitleg **10 minuten van tevoren aanwezig bent** bij je taak. Zo weet iedereen dat je er bent en dat de wedstrijd kan beginnen als het tijd is.

Vragen?

Voor vragen kan je contact opnemen met de zaaltakencommissie: Yara Emmers
0683352772.